参考様式２

年度

指定管理収支計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請団体名 |  |
| 申請施設名 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 収　入 | (単位：円） |
| 大分類項目 | 内　　　　　訳 | 金　　額 | 備考 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 |

|  |
| --- |
| 支　出 |
| 大分類項目 | 主な用途 | 内　　　　訳 | 金　　額 | 備考 |
| 　人件費 | 現場に配置される職員等の経費 | 　 | 　 | 　 |
| 　【正規職員】 | 常勤職員等 | 　 | 　 | 　 |
| 　【パート等】 | パート、アルバイト、非常勤職員等 | 　 | 　 | 　 |
| 　事業費 | 管理運営を行っていくための直接的経費 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　光熱水費 | 電気・ガス・上下水道料 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　修繕費 | 計画的な修繕料　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　消耗品費等 | 消耗品、備品、材料、印刷製本、設備等小破修繕費 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　役務費等 | 通信運搬費、保険料、手数料、賃借料、その他 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　委託費 | 除草清掃、警備、保守点検等 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　その他の経費 | 旅費、諸謝金、雑費、負担金、催事他 | 　 | 　 | 　 |
| 　一般管理費 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　　　小　　計 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　消費税 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 合　　　　　　　　　　計 | 　 | 　 |

* 一般管理費とは、管理運営に伴う本社等の経費（必要な人件費含む)などの諸経費を示します。
* 記入欄が不足する場合には、様式を参考に別紙で添付してください。