

岩手町投稿型管理システム導入業務委託仕様書

1 業務委託名称

岩手町投稿型管理システム導入委託業務

2 業務目的

本町における災害等の様々な事案に対して、写真や位置情報が付いたレポート(報告)を投稿でき、事案の状況把握から点検・修繕等の対応まで、情報の一元管理を目的とする。有事の際には、町内の異常に関する通報が多数入るため、対応済みの事案かどうかの判別が困難であるが、共通プラットフォーム上で一元管理することで、緊急度に応じた優先対応が可能となり、点検・修繕等対応情報もプラットフォーム上に投稿することで、事案に対する対応状況の見える化により、その進捗を町民に即共有できることを目的とする。

3 業務期間

契約締結の日から令和6年3月29日まで

4 業務内容

本業務の受注者(以下、「受注者」という。)は、以下に示す業務の項目について、期間を通じ、岩手町(以下、「町」という。)に対して、対応・提案を行うものとする。

(1) レポートニングプラットフォームの導入

「5 システム概要」の要件に沿ったレポートニングプラットフォームの環境を構築し、機能性、操作性に優れたシステムとすること。

(2) 操作マニュアルの作成

レポートニングプラットフォームの操作マニュアルを作成すること。操作マニュアルは、システム管理者及び、システム利用者の2パターンを作成すること。

(3) レポートニングプラットフォーム運用支援

レポートニングプラットフォームシステムの運用にあたり、操作や設定等に係る各種問い合わせについて、メールを基本とした365日終日の受付対応を行うこと。なお、受付した問い合わせについては、平日9:30-17:30に回答を行うこと。

5 システム概要

(1) システムの基本要件

①利用状況に応じてシステム変更を柔軟に対応可能とするため、クラウド上で動作するSaaS型システムであること。

②システムはWEBブラウザ上で動作するものとし、ユーザ毎に設定したログインID/PWを用いて、インターネットに接続された通信端末(PC, タブレット, スマートフォン)にて利用可能であること。

(2) システムの内容

本プラットフォームで取り扱う機能については、以下を想定している。

① レポート投稿機能

ア) レポート種別

レポートを事象に応じて該当原課に振り分けするため、投稿事象の種別を分類する項目を設定する(例：道路に関すること、水道に関すること など)。また、直感的に認識できるよう、事象のイメージアイコン等を用いたグラフィカルな表現であること。レポートの種別は将来的な業務の拡張を想定し、システム管理機能によってユーザ側で追加・削除が可能なこと。

イ) 場所

事象の発生場所を把握するため、位置情報を投稿できること。位置情報の投稿には、投稿画面に表示される地図上をクリックしてピンの位置を選択することで、緯度・経度の座標データが反映されること。また、ピンの初期位置は通信端末の GPS 機能を用いて、現在地が表示されること。

ウ) 施設名

事象の発生場所を詳細に把握するため、任意で施設名を入力できること。施設名は「イ) 場所」で入力した位置情報から自動的に入力され、入力された場所がそぐわない場合は、近隣の施設の候補地をセレクトボックスから選択するか手動で入力できること。

エ) 対応優先度

事象の対応優先度を任意でレベル設定できること。レベルは 4 段階以上設定できること。また、事象の優先度によっては早急な対応が必要なため、事前に設定したメールアドレス宛にレポートが投稿されたことを通知する機能を有すること。

オ) 画像

端末に保存されている画像を任意でアップロードできること。画像は複数毎の同時投稿ができ、ライブラリから一括選択が可能なこと。また、カメラ搭載のスマートフォン、タブレットから投稿する場合は、投稿画面からカメラを起動することで撮影した写真を直接投稿できること。ファイル形式は JPEG, PNG に対応すること。

カ) 対応者

事象の対応者を任意で入力できること。

キ) コメント、備考

自由記述でコメントや備考を入力できること。

ク) 管理 ID

投稿されたレポートを効率的に管理するために、任意の文字列や数字を用

いた管理 ID を入力できること。

②レポート閲覧機能

「① レポート投稿機能」に基づいて投稿されたレポートを閲覧できること。

レポート閲覧については以下の要件を想定している。

ア) レポート一覧表示

投稿されたレポートを投稿日時順で一覧表示できること。一覧表示では、レポート種別/日時/対応優先度/施設名などが表示されること。一覧表示されたレポートをクリックする事で、画像/コメント/場所(地図上で表示)などの詳細が表示されること。

イ) 検索フィルター

一覧表示されたレポートを、種別/対応優先度/施設名などの項目ごとに検索が可能なこと。また、レポートが投稿された日付や期間を指定した検索が可能なこと。

ウ) 対応履歴の編集

投稿されたレポートに対して、現在の作業ステータスを可視化するために、投稿者/コメント/画像の項目を有する対応履歴を投稿できること。投稿された対応履歴は、指定された範囲のユーザ内で内容の確認が可能なこと。

③システム管理機能

ア) ユーザ追加、変更、削除

ID/ユーザ名/PW/メールアドレス等を入力する事で、新規ユーザ登録が可能なこと。また、登録情報の変更や削除を任意で行えること。CSV ファイル等に必要データを入力してインポートする事で、一括ユーザ登録が可能なこと。

イ) 所属管理

ユーザに紐づく所属課を設定する事が可能なこと。また、所属課ごとに投稿されたレポートの閲覧範囲を指定する設定が可能なこと。

(例:水道課は水道に関することのレポートのみ閲覧可能 など)

④その他の機能

ア) 報告書自動作成

報告書のテンプレート(xlsx ファイル) を予め設定することで、投稿レポートに含まれる項目を反映した報告書を自動作成し、エクスポートが可能なこと。出力したいレポートを一覧からチェックすることで、一括でエクスポート可能なこと。報告書のテンプレートは、指定された条件に基づいた形式であればユーザ側で自由に編集することができること。

イ) CSV エクスポート

投稿レポートに含まれる各種項目のデータを CSV ファイルで一括出力可能なこと。

ウ) 地図レイヤー設定

レポート閲覧画面に表示される地図に、町の保有するレイヤーファイル (KML) を適応する事で地図のレイヤー表示が可能なこと。

6 見積金額について

- (1) 初期費用と月額費用について明記すること。

7 その他

- (1) 町は受託者の求めに応じて、本業務の遂行に必要と認められる資料等を提供する。この場合、善良な注意義務をもってこれを保持し、町の承諾なく第三者に公表または提供してはならない。
- (2) 受託者は、本業務により知り得た情報を他に利用、開示してはならない。また、本業務の実施にあたり個人情報を取扱う場合は、町個人情報保護条例を遵守するものとし、秘密保持について万全の管理を行うものとする。
- (3) 業務完了等により町が提供した資料等が不要になった場合、当該資料等を町に返却する又はデータを消去するなど取扱いには十分注意すること。
- (4) 本仕様書に定めのない事項又は本仕様書について疑義が生じた場合は、必要に応じて協議し定めるものとする。