

様式第1号

盛岡広域市町
建設関連業務委託契約競争入札参加資格審査申請書

令和 5 年 月 日

競争入札参加資格申請先市町の長等 様

【申請先市町】 申請しようとする市町の欄に○印を記載願います。

	盛岡市 盛岡市 上下水道局		八幡平市		滝沢市		雫石町		葛巻町
			岩手町 岩手町水道事業所		紫波町		矢巾町 矢巾町上下水道課		

〒

-

住所(所在地)

商号又は名称

代表者役職名

代表者氏名

(実印)

申請先市町の長及び事業管理者(以下「申請先市町の長等」という。)が行う建設関連業務委託に係る競争入札等に参加したいので、指定の書類を添えて入札参加資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

また、この資格審査申請及び資格者認定の有効期間において、申請先市町の長等が必要と認めるときは、申請先市町の市町税の納入状況を調査することに同意します。

<申請担当者>

連絡先名称 (部課名等)	
(フリガナ)	
担当者氏名	
電話番号 (ハイフン付き)	
FAX番号 (ハイフン付き)	
電子メール	

様式第2号

委 任 状

令和 5 年 月 日

競争入札参加資格申請先市町の長等 様

【申請先市町】 申請しようとする市町の欄に○印を記載願います。

<input type="checkbox"/>	盛岡市 盛岡市 上下水道局	<input type="checkbox"/>	八幡平市	<input type="checkbox"/>	滝沢市	<input type="checkbox"/>	雫石町	<input type="checkbox"/>	葛巻町
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	岩手町 岩手町水道事業所	<input type="checkbox"/>	紫波町	<input type="checkbox"/>	矢巾町 矢巾町上下水道課	<input type="checkbox"/>	

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

1 委任事項

競争入札参加資格申請先市町が行う建設関連業務委託に関する以下の事項

- (1) 入札及び見積に関すること。
- (2) 契約締結に関すること。
- (3) 契約金、契約保証金、前払金の請求及び受領に関すること。
- (4) 復代理人選任に関すること。
- (5) その他契約処理に関すること。

2 委任期間

令和6年4月1日から令和8年3月31日まで

(委任者)

所在地 _____

商号
(名称) _____

代表者役職名 _____

代表者氏名 _____

(受任者)

所在地 _____

商号
(名称) _____

支店名等 _____

役職名 _____

氏名 _____

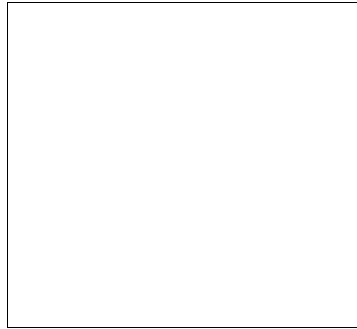
(実印)

(使用印鑑)

様式第3号

使用印鑑届

使用印



上記の印鑑を競争入札参加資格申請先市町との入札（見積）・契約の締結並びに代金の請求及び受領ほか
契約処理に関することに使用したいのでお届けします。

令和 5 年 月 日

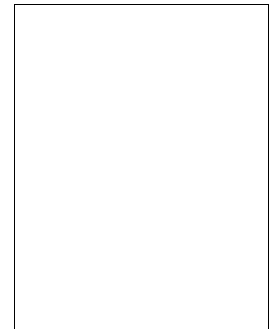
競争入札参加資格申請先市町の長等 様

所在地

商号（名称）

代表者役職名

代表者氏名



（実印）

様式第6号

令和 5 年 月 日

競争入札参加資格申請先市町の長等 様

住 所 _____

商号又は名称 _____

代表者役職名 _____

代表者氏名 _____

雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入義務がないことの誓約

- 雇用保険について、労働者を雇用していないので、加入義務がありません。
- 健康保険及び厚生年金保険について、適用事業所となっていないので、加入義務がありません。

上記記載の内容に相違ないことを誓約します。

(※該当する項目にチェックマークを付けること。)

様式第7号

令和 5年 月 日

競争入札参加資格申請先市町の長等 様

住 所 _____

商号又は名称 _____

代表者役職名 _____

代表者氏名 _____

暴力団、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団の構成員と密接な関係を有する者に該当しない旨の誓約

私は、競争入札参加資格申請を行う各市町（以下「各市町」という。）から競争入札参加資格の認定を受けるにあたり、暴力団を利することのないよう暴力団、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団の構成員と密接な関係を有する者を排除していることについて、次の事項について誓約します。

記

- 1 私は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）及び各市町が定める暴力団排除条例等に規定する暴力団員等又は暴力団若しくは暴力団の構成員と密接な関係を有する者のいずれにも該当しません。
- 2 私は、本誓約書1の該当の有無を確認するため、各市町が本誓約書、競争入札参加資格審査申請書、その他の書類の全部又は一部（書類の記載内容の抜粋を含む。）を岩手県警察本部に提供することに同意します。
- 3 私は、本誓約書1の該当の有無を確認するため、各市町から追加資料の提出を求められたときは、別に指定する期日までに提出します。
- 4 私は、岩手県警察本部からの通知又は各市町からの照会に対する岩手県警察本部からの回答により本誓約書1に該当することが確認された場合、競争入札参加資格の不認定その他の排除措置に従います。
- 5 私は、競争入札参加資格の不認定その他の排除措置を受けた場合、各団体が住所又は所在地、氏名又は名称並びに排除措置理由及び内容を各市町の公式ホームページへの掲載その他の方法により公表することに同意します。

※ 本誓約に基づき取得した個人情報は、暴力団等を排除する目的以外には一切使用しません。

様式第9号

建設関連
業務委託

競争入札参加資格審査申請書提出書類チェックリスト (受付整理票)

★印の欄は記入しないでください。

商号または 名称	
-------------	--

★受付月日	月 日	★受付者	★発注者確認
★受付番号			
★代理受付者			
★整理番号			

全ての提出書類を準備した後、必ずこの確認票により各提出書類について確認（太枠内の申請者確認欄にレ点チェック）してください。
また、**有無確認のないものに関しては、提出が必須**となります。

0 法人・個人の確認

No.	該当するものにレ点チェックをしてください。		申請者確認欄		発注者 確認欄
	どちらかにレ点チェックをしてください。	必須	法人	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			個人	<input type="checkbox"/>	

I 提出物の確認

- ・日付記入・実印の押印等に不備があると再申請・提出が必要となりますので注意してください。
- ・システムにアップロードする書類は、日付記入・押印を確認済みの提出書類と同じものをアップロードしてください。

No.	フラットファイルに、この順番に綴じて提出してください。	提出前確認事項	申請者確認欄		発注者 確認欄
			紙	電子データ	
1	A4 (縦・2穴・紙製) フラットファイル (広域本社：ブルー系、その他：ピンク系)	必須 1-1 表紙及び背表紙に商号または名称の記載（登記と一致）	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2	競争入札参加資格審査申請書提出書類 チェックリスト (受付整理票) (様式第9号) 【R6・7年度定期申請用 (コンサル)】※本紙	必須 2-1 本紙の商号または名称の記載（登記と一致）	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
3	盛岡広域市町建設関連業務委託契約競争入 札参加資格審査申請書 (様式第1号) 【R6・7年度定期申請用 (コンサル)】	3-1 申請を希望する市町に○を記載	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
		3-2 日付の記載 (申請受付期間内)	<input type="checkbox"/>		
		3-3 実印の押印	<input type="checkbox"/>		
4	印鑑証明書【原本に限る】	4-1 提出日の直前3ヶ月以内に発行されたもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		4-2 電子データのアップロード		<input type="checkbox"/>	
5	委任状 (様式第2号)【R6・7年度定期申 請用 (コンサル)】 ※契約権限の委任のない場合は不要	5-1 日付の記載 (申請受付期間内)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		5-2 委任者：実印の押印 受任者：受任者印の押印	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		5-3 電子データのアップロード		<input type="checkbox"/>	
		委任無 <input type="checkbox"/>	提出不要		
6	使用印鑑届 (様式第3号)【R6・7年度定 期申請用 (コンサル)】 ※契約権限を支店長等に委任しない場合 で、実印と異なる印鑑を使用印鑑とする場 合のみ提出すること ※契約権限を有する方を特定できる印 (個 人印・役職印)を押印すること ※委任状を提出する場合は提出不要です	6-1 日付の記載 (申請受付期間内)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		6-2 使用印、実印の押印	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		6-3 電子データのアップロード		<input type="checkbox"/>	
7	(法人) 現在事項全部証明書【写し可】 (個人) 本籍地の市町村が発行する身分証 明書【写し可】	7-1 提出日の直前3ヶ月以内に発行されたもの	紙は提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		7-2 電子データのアップロード		<input type="checkbox"/>	
8	営業又は事業に関し法律上必要とされる登 録等の証明書の写し	8-1 申請日時点で有効期間内となっているもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		8-2 電子データのアップロード		<input type="checkbox"/>	
9	測量等実績調査 (様式第4号)【R6・7年 度定期申請用 (コンサル)】 ※業務毎に審査基準日 (令和5年9月30 日)の直前2年間の実績により作成すること。 ※紙の提出は 不要 (但し、ファイルサイズ が 5MB を超える場合には紙で提出してく ださい) ※国等の様式で提出される場合は、 商号 を必ず記載してください なお、様式第4号に商号・工事種別を記載 し、表内に「別紙参照」として国等の様式 を業務の種類毎に分けて作成することも可 とします	9-1 商号または名称の記載	紙は提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		9-2 業務の種類記載		<input type="checkbox"/>	
		9-3 業務の種類単位で作成		<input type="checkbox"/>	
		9-4 請負代金の額が0ではない		<input type="checkbox"/>	
		9-5 電子データのアップロード		<input type="checkbox"/>	

10	雇用保険、健康保険及び厚生年金保険の加入が確認できる書類 (又は誓約(様式第6号)【R6・7年度定期申請用(コンサル)】)	書類有 <input type="checkbox"/>	10-1	加入が確認できる書類	紙は提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		書類無 様式6号 <input type="checkbox"/>	10-2	電子データのアップロード		<input type="checkbox"/>		
			10-3	日付の記載(申請受付期間内)	紙は提出不要	<input type="checkbox"/>		
			10-4	電子データのアップロード		<input type="checkbox"/>		
11	暴力団、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団の構成員と密接な関係を有する者に該当しない旨の誓約(様式第7号)【R6・7年度定期申請用(コンサル)】 ※押印不要	必須	11-1	商号又は名称の記載(登記と一致) 日付の記載(申請受付期間内)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	納税証明書【市・町税】(写し可) ※納税義務がある場合は、申請先市町が発行する直近1年分の未納の税額がないことを証明する書類。【盛岡市は不要】 【八幡平市】 ※「八幡平市」に登録希望する方で、八幡平市税の納税義務がある場合 【滝沢市】 ※「滝沢市」に登録希望する方で、滝沢市税の納税義務がある場合 【雫石町】 ※「雫石町」に登録希望する方で、雫石町税の納税義務がある場合 【葛巻町】 ※「葛巻町」に登録希望する方で、葛巻町税の納税義務がある場合 【紫波町】 ※「紫波町」に登録希望する方で、紫波町税の納税義務がある場合 【矢巾町】 ※「矢巾町」に登録希望する方で、矢巾町税の納税義務がある場合	課税有 <input type="checkbox"/>	12-1	提出日の直前3ヵ月以内に発行されたもの ※複数の申請先市町に納税義務がある場合は、複数の市町分の納税証明書又はその写しを提出してください	紙は提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		課税無 <input type="checkbox"/>	12-2	電子データのアップロード ※複数の申請先市町に納税義務がある場合、複数の市町分の納税証明書を1つのファイルにまとめて登録してください		<input type="checkbox"/>		
			提出不要 (納税証明書の提出を不要とする盛岡市のみに申請する場合も、左記「課税無」にチェックしてください。)					
13	法人税、消費税及び地方消費税【国税】(写し可) (法人:その3の3 個人:その3の2)	必須	13-1	提出日の直前3ヵ月以内に発行されたもの	紙は提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			13-2	電子データのアップロード		<input type="checkbox"/>		
No.	貸借対照表、損益計算書等 ※法人はNo.14~16、または17~18、個人はNo.19~20	提出前確認事項		申請者確認欄		発注者確認欄		
						紙	電子データ	
注 ・株式会社、有限会社等は、(法人)にレ点チェック ・財団法人または協会等(非株式)の場合は、(法人)株主対象外にレ点チェック ・個人事業主の場合は、(個人)にレ点チェック								
14	(法人)貸借対照表 ※審査基準日(令和5年9月30日)の直前1事業年度分	(法人) <input type="checkbox"/>	14-1		紙は提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15	(法人)損益計算書 ※審査基準日(令和5年9月30日)の直前1事業年度分	(法人)株主対象外 <input type="checkbox"/>	15-1	「貸借対照表」「損益計算書」「株主資本等変動計算書」の前年度または前期の事業年度分の電子データを1つのファイルに纏めてアップロード				
16	(法人)株主資本等変動計算書 ※審査基準日(令和5年9月30日)の直前1事業年度分		16-1					
17	(法人)貸借対照表 ※審査基準日(令和5年9月30日)の直前事業年度分	(法人)株主対象外 <input type="checkbox"/>	17-1	「貸借対照表」「損益計算書」の前年度または前期の事業年度分の電子データを1つのファイルに纏めてアップロード	紙は提出不要	<input type="checkbox"/>		
18	(法人)損益計算書 ※審査基準日(令和5年9月30日)の直前1事業年度分		18-1					
19	(個人)貸借対照表など自己資本額が確認できる書類 ※審査基準日(令和5年9月30日)の直前1事業年度分 ※白色申告の場合は提出不要	(個人) <input type="checkbox"/>	19-1	「貸借対照表」「収支計算書」の前年度または前期の事業年度分の電子データを1つのファイルに纏めてアップロード	紙は提出不要	<input type="checkbox"/>		
20	(個人)収支計算書 ※審査基準日(令和5年9月30日)の直前1事業年度分	20-1	※白色申告の場合「貸借対照表」は提出不要					
No.	フラットファイルに綴じずに提出してください。	提出前確認事項		申請者確認欄		発注者確認欄		
21	長形3号封筒(12.0cm×23.5cm) 【結果通知用】 ※盛岡市・滝沢市へ申請する方は、申請する市町分(各1通)を同封してください ※資格審査結果通知書の受領先のあて先を明記し、84円分の郵便切手を貼付したもの	申請有 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 盛岡市		紙は提出不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			21-1	長形3号封筒1通を準備				<input type="checkbox"/>
			21-2	84円分の郵便切手を貼付				<input type="checkbox"/>
			21-3	受領先のあて先を明記				<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> 滝沢市					
			21-4	長形3号封筒1通を準備				<input type="checkbox"/>
		21-5	84円分の郵便切手を貼付	<input type="checkbox"/>				
21-6	受領先のあて先を明記	<input type="checkbox"/>						
		申請無 <input type="checkbox"/>	封筒不要					

II 最終確認

No.	最終確認したことを証明する欄になります。	提出前確認事項	申請者確認欄	確認者サイン欄	発注者確認欄
	システム入力確認済の画面印刷	22-1	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	最終確認及び確認者サイン	22-2	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

※No. 22までチェック済の受付整理票をフラットファイルの先頭へ綴じてください。

提出期限	10月31日必着
------	----------