

# 【 確認書類 添付用紙 】

ワンストップ特例制度を利用される方は**本人確認書類**と**マイナンバー(個人番号)確認書類**の写しが必要です。  
下記3パターンのうちいずれかの方法で書類をご用意ください。

## 1. マイナンバーカードをお持ちの方

マイナンバーカードの**両面**のコピーを添付してください。

本人確認

番号確認

こちらに**表面**のコピーを貼り付けてください

こちらに**裏面**のコピーを貼り付けてください

※文字等が不鮮明なものは受付できません。  
※申請書記載の内容と確認書類の内容が一致している必要があります。

## 2. 顔写真付き身分証をお持ちの方

本人確認書類**1点** と 番号確認書類**1点** のコピーを添付してください。

本人確認

運転免許証  
パスポート  
療育手帳

運転経歴証明書  
障がい者手帳  
在留カード など



番号確認

通知カード もしくは **住民票**※1  
※1 自治体窓口にて、必ず個人番号が記載されている住民票を発行して下さい。

氏名 現住所 生年月日  
が記載されている面のコピーを貼り付けてください。

通知カードの上部(個人番号記載箇所)  
のコピーを貼り付けてください。

※住所変更などにより裏面に記載がある場合は裏面のコピーも添付してください。

※住民票は、貼り付けず、A4サイズのまま同封してください。

※文字等が不鮮明なものは受付できません。  
※申請書記載の内容と確認書類の内容が一致している必要があります。

## 3. 顔写真付き身分証をお持ちではない方

本人確認書類**2点** と 番号確認書類**1点** のコピーを添付してください。

本人確認

次のうちいずれか**2点**の写し  
・健康保険証  
・年金手帳  
・その他自治体が認める公的書類  
(お問合わせください)



番号確認

通知カード もしくは  
**住民票(個人番号入り)**

※健康保険証に記載されている保険証番号、被保険者記号・番号、QRコード(記載のある場合)は、情報が見えないように付箋などで街頭箇所を隠してからコピーして下さい。

《1, 2の貼り付け欄にコピーを添付してください。》

※寄附した年の翌年**1月10日(必着)**までにご提出ください※