保育所(園)　児童氏名：　　　　　　　　　　 　生年月日：平成・令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　：　　　　　　　　　　 　　　　　：平成・令和　　年　　月　　日

：　　　　　　　　　　 　　　　　：平成・令和　　年　　月　　日

**就　労（予　定）証　明　書**　（外勤・内職用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 就労者氏名 |  | 児童との続柄 | □父　　□母□その他（　　　） |
| 就労者住所 |  |
| 勤務先（店名） |  |
| 勤務先住所（実際に勤務している場所） | （連絡先：　　　　　　　　　　　　　） |
| 職名／仕事内容（具体的に） |  |
| 雇用形態 | □正社員・常勤職員　　　□臨時職員・非常勤職員□派遣社員　　　　□パート・アルバイト　　　　□内職□その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 勤務時間（内職従事時間）※休憩時間を含みます | １日　　　　時間（　　　時　　　分　～　　　時　　　分）日によって異なる場合* ～　　　　　　　　・　　　　　　～
* ～　　　　　　　　・　　　　　　～
 |
| 勤務日数および勤務時間 | １ヶ月あたり　　　　　日 | １ヶ月あたり　　　　時間 |
| 休日 | 月・火・水・木・金・土・日・祝日、不定期（　　　週　　　休　） |
| 雇用・契約（予定）期間 | 昭和/平成/令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日※　雇用・契約期間に定めがない場合、開始日のみ記入してください。【　雇用契約の更新予定が　　ある　　ない　　未定　】 |
| 産前・産後休暇 | 令和　　年　　月　　日　　～　　令和　　年　　月　　日 |
| 育児休業 | 令和　　年　　月　　日　　～　　令和　　年　　月　　日 |
| 上記のとおり（就労・就労を予定）していることを証明します。令和　　年　　月　　日事業所所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業所名（雇用主）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先 　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

◎この証明書は、保育所利用事務ために使用します。勤務先もしくは営業所や支店の代表者から記入・証明をお願いします。お手数をおかけしますが、記入漏れのないようお願いします。