

委任状

岩手町長 様

令和 年 月 日
(委任した日を記入してください)

委任者 (手続きを頼んだ方の住所・氏名を記入し、押印してください)

住 所

氏 名.....^①

私は次の者を代理人と定め、下記事項の権限を委任します。

代理人 (窓口に来られる方の住所・氏名を記入してください)

住 所

氏 名.....

記

委任事項

(依頼するものに☑してください。その他の場合は内容も記入願います)

- 住民(除)票の写しの申請及び受領に関する事
- 戸(除)籍謄本・抄本及び戸籍の附票の申請及び受領に関する事
- 身分証明書の申請及び受領に関する事
- 印鑑登録に関する事
- その他〔 〕に関する事

※ 注意

● 委任者がすべて記入してください。

(委任者の押印がない等記入内容に不備があるものは、受け付けできない場合があります)

- 委任状を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。
- 鉛筆や消えるボールペンでは記入しないでください。
- 印鑑はシャチハタ以外のものを押印してください。
- 窓口に来られる代理人の方は、自分の身分証明書(運転免許証など)もお持ちください。

委任状の代筆に関する申出書

(氏 名)

委任者「 _____ 」は、以下の理由で委任状が書けないため、本人の意思を確認した上で委任状を代筆しました。

記入できない理由

※記入できない理由には、どのような病症等で委任状を記載できないのかを記入してください。

【記載例】 「病気で手が震える」、「身体の障害で手が不自由」

代筆者 (委任者が施設等に入所している場合は施設の職員に記入をお願いしてください)

住 所

氏 名

施設名

職 名