会計年度任用職員募集一覧表

募集番号	職　種	募集人数	業務内容	必要な資格等	勤務時間 (勤務日数等)	休日	任用区分	報酬/給与	期末手当	勤務場所
1	一般事務員	18名	窓口及び電話対応、書類作成等の事務、各種事業の事務等	PC基本操作(Word,Excel,ﾒｰﾙ送受信等)が出来ること	8:30～17:15の間で7時間勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	月額 131,900円 ～164,500円	○	役場庁舎内
2	議会事務員	1名	議会事務(庶務、議事運営、会議録作成、HP 更新作業等)	PC基本操作(Word,Excel,ﾒｰﾙ送受信等)が出来ること	8:30～16:30の7時間勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	月額 145,900円 ～182,900円	○	議会事務局
3	総合案内事務員	2名	総合案内業務(窓口及び電話対応、証明書交付、ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰ交付等)	PC基本操作(Word,Excel,ﾒｰﾙ送受信等)が出来ること	8:30～17:15の間で7時間勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	月額 145,900円 ～182,900円	○	町民課
4	税務事務員	1名	税務事務(税コールセンター業務、税証明書発行、申告納税相談業務補助等)	PC基本操作(Word,Excel,ﾒｰﾙ送受信等)が出来ること	8:30～16:30の7時間勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	月額 145,900円 ～182,900円	○	税務会計課
5	助産師	1名	母子保健事業の立案及び運営、妊産婦及び乳幼児等の相談対応等	助産師、普通自動車免許(AT限定可) PC基本操作(Word,Excel,ﾒｰﾙ送受信等)が出来ること	8:30～17:15の間で7時間勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	月額 173,700円 ～234,800円	○	健康福祉課
6	看護師	1名	保健事業の立案及び運営、窓口及び電話対応等	看護師、普通自動車免許(AT限定可) PC基本操作(Word,Excel,ﾒｰﾙ送受信等)が出来ること	8:30～17:15の間で7時間勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	月額 173,700円 ～234,800円	○	健康福祉課
7	清掃員	1名	施設清掃業務		8:30～17:15の7時間45分勤務 (月14日程度)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	日額 6,300円 ～7,400円	○	保健センター
8	学童保育指導員	9名	放課後の児童を対象とした学童保育	放課後児童支援員の資格を有するもの	7:00～19:30の間で7時間30分以内の勤務(勤務日は変則的)	日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	日額 6,700円 ～8,300円	○	学童保育クラブ(沼宮内、水堀、一方井、川口第二)
9	保健師	1名	岩手町地域包括支援センター業務(介護予防プラン作成、介護相談・窓口対応等)	保健師・看護師、普通自動車免許(AT限定可) PC基本操作(Word,Excel,ﾒｰﾙ送受信等)が出来ること	8:30～17:15の間で7時間勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	月額 173,700円 ～234,800円	○	長寿介護課
10	看護師	5名	岩手町地域包括支援センター業務(介護予防プラン作成、介護相談・窓口対応等)	看護師、普通自動車免許(AT限定可) PC基本操作(Word,Excel,ﾒｰﾙ送受信等)が出来ること	8:30～17:15の間で7時間勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	月額 173,700円 ～234,800円	○	長寿介護課
11	地域支え合い推進員	1名	岩手町安心生活あいネットなどの各種事業の推進等	普通自動車免許 PC基本操作(Word,Excel,ﾒｰﾙ送受信等)が出来ること 生活支援コーディネーター研修修了者を優先	8:30～17:15の間で7時間勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	日額 6,200円 ～7,800円	○	長寿介護課
12	自動車運転手	1名	福祉バス運行業務及びその他公用車両の運転、町有財産等管理作業、車両の点検整備等	大型自動車一種免許 大型バスの運転経験	8:30～17:00の7時間30分勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	日額 8,400円 ～ 9,700円	○	長寿介護課
13	老人福祉ｾﾝﾀｰ管理人	1名	施設管理(開閉館、受付、機械動作確認、水質確認、清掃等)	普通自動車免許 ボイラー技師、危険物取扱者(丙種・乙種・甲種)、防火管理者講習修了者、介護福祉士を優先	8:15～16:45の7時間30分勤務 (週5日)	日・月 他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	日額 6,000円 ～7,200円	○	老人福祉センター
14	文書配布等用務員	1名	行政文書発送事務、役場庁舎の環境整備等	普通自動車免許(AT限定不可)	8:30～17:00の7時間30分勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	日額 6,000円 ～8,900円	○	総務課
15	自動車運転手	1名	公用バス等大型車両及びその他公用車両の運転、町有財産等管理作業、車両の点検整備等	大型バスの運転経験 大型自動車一種免許	8:30～17:00の7時間30分勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	日額 8,400円 ～ 9,700円	○	総務課
16	自動車運転手	1名	あいあいバス運行業務及びその他公用車両の運転、町有財産等管理作業、車両の点検整備等	大型バスの運転経験 大型自動車二種免許	8:30～17:00の7時間30分勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	日額 8,400円 ～ 9,700円	○	総務課
17	自動車運転手	1名	町長車及びその他公用車両の運転、町有財産等管理作業、車両の点検整備等	普通自動車免許(AT限定不可)	8:30～17:00の7時間30分勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	月額 223,900円 ～250,200円	○	総務課
18	町営牧野看視人	3名	町営牧野施設管理、放牧牛の看視検査補助等 (任用期間:4/7～10/30)	放牧地40haでの施設・草地管理及び放牧牛の看視業務が可能な健康な方 普通自動車運転免許(AT限定不可)	8:00～16:30の間で7時間30分以内の勤務(週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	日額 9,300円	○	農林課(町営牧野)
19	土木系技術事務員	2名	測量、設計積算・図面作成等の技術的支援事務等	[測量、設計業務経験者] 建設業務経験者及び土木技術系有資格者(1･2級土木施行管理技師等)、測量業務及び設計コンサルタント業務の経験者及び測量士(補)等資格者、土木関連災害復旧業務の支援経験者	8:30～17:00の7時間30分勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	月額 189,100円 ～287,300円	○	建設課
20	重機運転手	2名	重機作業による道路・河川等の維持修繕業務等	[建設作業経験者及び建機有資格者] 大型自動車免許、大型特殊自動車免許、車両系建設機械運転、フォークリフト、小型移動式クレーン玉掛け、除雪作業(除雪用機械オペレーター)	8:30～17:00の7時間30分勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	日額 9,500円 ～ 10,600円	○	建設課
21	道路維持作業員	3名	道路・河川等の維持修繕業務等	[建設作業経験者等] 道路・河川・橋梁等の維持修繕経験者、除雪作業(除雪作業安全講習受講者)、草刈り、道路維持作業等(草刈り機械作業安全講習受講者)、その他(公共建築物の補修等大工経験者)	8:30～17:00の7時間30分勤務 (週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	日額 8,400円 ～ 9,700円	○	建設課

募集番号	職　種	募集人数	業務内容	必要な資格等	勤務時間 (勤務日数等)	休日	任用区分	報酬/給与	期末手当	勤務場所
22	学校用務員	5名	教育活動に関わる補助業務、学校施設環境の維持管理業務等	普通自動車運転免許(AT限定可)	7:00～16:45の間で7時間30分勤務(週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	日額　6,000円 ～7,200円	○	小学校(沼宮内、一方井)、中学校(沼宮内、一方井)
23	学校清掃用務員	3名	施設清掃業務	普通自動車運転免許(AT限定可)	指示する日において月30時間以内の勤務	勤務日 以外	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	時間額　810円 ～ 960円	×	旧学校(水堀小、久保小、北山形小、東部中)
24	一般事務員	1名	窓口及び電話対応、書類作成等の事務、各種公民館事業の事務等	PC基本操作(Word,Excel,ﾒｰﾙ送受信等)が出来ること	8:30～17:00の7時間30分勤務(週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	月額 131,900円 ～164,500円	○	沼宮内公民館
25	公民館指導員	6名	公民館での事業企画立案、実施、その他公民館事務　等	PC基本操作(Word,Excel,ﾒｰﾙ送受信等)が出来ること	8:30～17:00の7時間30分勤務(週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	月額 141,300円 ～176,300円	○	町内各公民館
26	公民館用務員	4名	公民館活動に関わる補助業務、施設環境の維持管理業務等		8:30～15:30の6時間勤務(週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	日額　4,800円 ～5,800円	○	公民館(一方井、北山形、沼宮内、川口)
27	公民館用務員	1名	公民館活動に関わる補助業務、施設環境の維持管理業務等		9:00～12:00の3時間勤務(週4日)※月48時間以内	勤務日 以外	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	時間額　810円 ～ 960円	×	水堀公民館等
28	一方井公民館管理人	1名	公民館施設管理業務		[火～金] 15:00～22:00の6時間勤務 [土・日・祝] 8:30～17:15の間で7時間勤務	月 他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	時間額　810円 ～ 960円	○	一方井公民館 一方井健康センター
29	施設清掃員	1名	施設清掃業務		8:30～16:30の7時間勤務(週5日)	土・日 祝日他	ﾊﾟｰﾄ ﾀｲﾑ	日額　5,600円 ～6,700円	○	ゆはず交流館

一般事務員の内訳(中央公民館除き)　：町民課２名、健康福祉課２名、長寿介護課１名、税務会計課２名、総務課１名、みらい創造課１名、企画商工課３名、農林課１名、農業委員会１名、建設課１名、水道事業所１名、学校教育課１名、社会教育課１名

計 18 名