

郵送による戸籍謄・抄本等交付申請書

申請する方	住所			
	氏名	〒	連絡先	() ー 自宅・勤務先・携帯

本籍			
筆頭者	(戸籍の最初に書いてある人) (年 月 日生)	必要な方の名前 (抄本)	(年 月 日生)
必要なもの	とうほん 謄本 (全員がのったもの)	しょうほん 抄本 (一部の人のがのったもの)	手数料
戸籍	通	通	1通 450円
除籍・ 改製原戸籍	通	通	1通 750円
戸籍の附票	通	通	市区町村に よって 違います
身分証明書 (※2)		通	

必要な方との関係 (該当を○で囲んでください)	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()※1
----------------------------	----------------------------

- ※1 「その他」の方については具体的な関係(例:父の兄、妻の父・・・など)を書いてください。
また、委任状(裏面)がとなる場合もありますので請求先の市区町村へお問い合わせください。
※2 本人以外の方が身分証明書を請求する場合は承諾書(裏面)が必要です。

使いみち	具体的に書いてください 例)父〇〇が亡くなり、その預金相続のため△△銀行へ提出。〇〇が生まれてから亡くなるまでの戸籍が必要。
------	---

【この他、次のものを同封して市区町村役場へ郵送してください】

- ①返信用の封筒・・・自分の住所、宛名を書き、切手を貼ってください。
※返信先は、申請する方の住所(住民登録地)に限ります。
- ②手数料・・・郵便局発行の定額小為替(無記名のもの)
- ③申請者の本人確認書類の写し ※官公署発行の身分証明書(現住所が載っているもの)
(例)運転免許証、住基カード、健康保険証、年金証書など
※(上記のものがない場合)住民票
※外国籍の方は外国人登録証明書